



## E-Scolarité

### DEMANDE DE DOCUMENTS À DISTANCE

### طلب الوثائق عن بعد

#### Cher/es étudiantes et étudiants

Depuis le début de la période de confinement sanitaire, votre Université et toutes ses composantes ont œuvré énergiquement dans l'objectif d'assurer la continuité des activités académiques et administratives.

C'est dans ce cadre que des services en ligne « Scolarité par voie d'e-mail », sont mis graduellement en place au sein de tous les établissements de l'UM5. Vous pouvez ainsi adresser les demandes administratives vous concernant au Service de Scolarité via l'adresse d'**e-mail officiel** « [service-sco.fsjes-sale@um5.ac.ma](mailto:service-sco.fsjes-sale@um5.ac.ma) »; et ce, en respectant le format du message suivant :

<p>- <b>Objet</b> : « demande de document administratif : type de document ». (<i>ex. Objet : demande de document administratif : convention de stage</i> »)</p>
<p>- <b>Texte</b> :</p> <p>Texte adressé au Responsable du Service de la Scolarité, spécifiant de manière détaillée le type du document et comportant toutes les informations nécessaires pour son émission de la part dudit service.</p>
<p>- <b>Pièces jointes</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copie scannée de la Carte d'Identité Nationale de l'<i>Etudiant</i></li><li>• Copie scannée de la Carte d'Etudiant ou de l'attestation d'inscription</li><li>• Copie scannée de tout document justifiant la raison de la demande</li></ul>

Le service de scolarité, ainsi informé de vos demandes, mettra tout en œuvre pour vous répondre **par voie e-mail**, dans les meilleurs délais.

En vous souhaitant une très bonne continuité pédagogique et en vous sommant de respecter toutes les précautions anti COVID-19, prenez soin de votre santé, celles de vos famille ainsi que de vos concitoyens.