

مسار: الدراسات الإدارية والمالية

المهارات الحياتية والذاتية	اللغات الأجنبية	مدخل إلى علم السياسة	النظرية العامة للقانون الدستوري	مدخل لدراسة الاقتصاد و التديير	مدخل لدراسة الشريعة	مدخل لدراسة القانون	الفصل 1	السنة الأولى	الجدع المشترك
المهارات الرقمية والمعلومات	اللغات الأجنبية	مدخل إلى القانون الإداري و التنظيم الإداري	مدخل للعلاقات الدولية	القانون الجنائي العام	الأنظمة الدستورية الكبرى	النظرية العامة للالتزامات	الفصل 2		
المهارات الفنية والثقافية	اللغات الأجنبية	النشاط الإداري	المالية العامة	القانون الدولي العام	القانون الاجتماعي	قانون الاسرة	الفصل 3	السنة الثانية	
المهارات الحياتية والذاتية	اللغات الأجنبية	المنازعات الإدارية	حقوق الإنسان والحريات	قانون المساطر	التنظيم القضائي	تاريخ الفكر السياسي	الفصل 4		
المهارات الرقمية	اللغات الأجنبية	المالية المحلية	الحكامة الترابية	حكامة المرافق العمومية	القانون الضريبي	الصفقات العمومية	الفصل 5	السنة الثالثة	المسار
المهارات الحياتية	اللغات الاجنبية	الإدارة الرقمية و الذكاء الاصطناعي	تدقيق ومراقبة المالية العامة	تديير الممتلكات العامة	قانون التعمير والبيئة	قانون المحاسبة العمومية	الفصل 6		

أهداف التكوين

تمكين الطلبة من اكتساب المعارف القانونية الأساسية عامة والقانون العام خصوصا

تعميق المعرفة المتخصصة في العلوم الإدارية والمالية

الكفايات

يمكن التكوين من اكتساب المهارات التالية:

- تمكين الطلبة من قدرات ومؤهلات تقاطعية : كالقدرة على التواصل والقيام بالبحوث والدراسات، القدرة على الاستيعاب وفهم الدراسات السياسية والدولية؛
- القدرة على التحليل والنقد، القدرة على اكتساب المعطيات والمعارف القانونية، القدرة على التواصل ؛
- اكتساب المهارات المستعرضة في مجالات الرقمنة، والتنمية الذاتية، والثقافة العامة، ومناهج العمل

منافذ التكوين

إعداد الطلبة للمهن الإدارية، القانونية، والوظائف الدولية

تمكين الطلبة وإعدادهم لمتابعة دراساتهم العليا